Anmeldung einer Schlossführung mit/oder ohne anschließendem Besuch des Schlosscafés (nicht zutreffendes bitte streichen)

Anrede, Name . . . . . .
Anschrift . . . . . .
Telefon/Fax/E-Mail . . . . . .
Veranstaltungsdatum . . . . . Beginn: . . . . . .vorauss. Ende . . . . . .
Personenzahl . . . . . davon Kinder unter 8 Jahren . . . . .
davon Schwerbehinderte . . . . .

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an:

- ○ Schlossführung 9 € pro Person; 5 € Schwerbehinderte; Kinder bis 8 Jahre frei
- ○ Paketpreis 14 € pro Person; 10 € Schwerbehinderte; Kinder bis 8 Jahre frei
  Schlossführung mit Kaffeetrinken; (je1 Tasse Kaffee und 1 Kuchenteller pro Person)
- ○ Cafébesuch a la carte

Bitte lesen Sie die allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie mit Ihrer Unterschrift akzeptieren.

Ort, Datum _____ Unterschrift _____

Allgemeine Geschäftsbedingungen

- Der Rundgang durch die Räume des Wasserschlosses „Zur Fröhlichen Wiederkunft", einschließlich des Empfangsraumes mit herzoglichem Fahrstuhl, der Jagdausstellung (inkl. Waffensammlung), des Biedermeierzimmers, des Treppenturmes, des Blauen Salons, des Malzimmers, der Vorsäle, des Fürstensaals, des Herzog-Joseph-Zimmers, des Bilderzimmers, der Silberkammer, und des Kellergewölbes, des Schlosshofes, der hinteren Schlossbrücke und Schlossparkes dauert ca. 45-60 Min..
- Bitte berücksichtigen Sie während der Führung eventuelle laufende Sanierungsarbeiten und folgen Sie strikt den Hinweisen der Mitarbeiter der Schlossverwaltung.
- Das Betreten der historischen Dielen- Parkettböden mit sogenannten „Pfennigabsätzen" bzw. anderen scharfkantigen oder auch stark verschmutzten Schuhwerk ist zu unterlassen. Das Tragen von Museumspantoffeln in bestimmten Räumen wird von dem Führungspersonal vorgegeben.
- Eine Fotoerlaubnis von 1 € ist nach der Führung bei dem Führungspersonal zu entrichten.
- Bitte beachten Sie die Hygienevorschriften: Bitte nutzen Sie die Mglk. der Hände-Desinfektion auf den Toiletten. In den Schlossräumen ist das Tragen eines Nase-Mund-Schutzes und die Einhaltung des Mindestabstandes Pflicht. Für Gruppen wird die Hinterlegung einer Teilnehmerliste erbeten.

Reservierungsbestätigung

Hiermit bestätigen wir Ihre Reservierung. Der gesamte Rechnungsbetrag i. H. v. . . . . Euro für . . . .. angemeldete Personen ist spätestens am Tag Ihres Besuches bar im Schlosscafé zu entrichten, bzw. kann bis zu 5 Tage vor Veranstaltungsbeginn an das unten aufgeführte Geschäftskonto der SWVG überwiesen werden (bitte Ihren Banknachweis mitbringen). Eine Anpassung der angemeldeten Personenzahl ist bis 48 Stunden vor Veranstaltungsbeginn möglich. Bei einer Verringerung der Personenzahl nach der gesetzten Frist ist trotzdem der volle Rechnungsbetrag fällig. Wird die Zahl der Besuchergruppe am Tag Ihres Besuches ohne Vorinformation unterschritten, behalten wir uns vor, die Veranstaltung kostenfrei zu stornieren, falls der volle Rechnungsbetrag nicht von Ihnen akzeptiert wird. Für eventuelle Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit unter 0160 966 90 385 oder 036428 12 38 34 zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
Schlossverwaltung
Trockenborn-Wolfersdorf, den _____

Schloss Wolfersdorf Verwaltungsgesellschaft mbH (SWVG) Rothehofstal 1, 07646 Trockenborn-Wolfersdorf

Tel.: 036428 / 12 38 34
Fax: 036428 / 51 31 64
E-Mail: info@schlosswolfersdorf.de
Web: www.schlosswolfersdorf.de

IBAN: DE26 8207 0000 0533 9676 00
BIC: DEUTDE8EXXX bei Deutsche Bank Jena
HR AG Jena, HRA 209204, GF: Sina Schubert,
Steuernummer: 162/119/01210